

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۱ از ۳	AC-GE-PR-PR-۰۳-۰۴	

➤ **دامنه:** پرسنل درمان، مددکاری، واحد مالی، پرسنل پذیرش و پرسنل حفاظت فیزیکی

➤ **ذینفعان و صاحبان فرآیند:** کلیه پرسنل بیمارستان

➤ **تعاریف:**

- **بیمار مجهول الهویه:** فردی است که حین ورود به بیمارستان هیچ گونه اطلاعات دموگرافیک مشخص خانوادگی، اجتماعی و... از ایشان در اختیار نباشد. این افراد در گروه بیماران / مراجعین آسیب پذیر میباشند.

**هدف:** رعایت حقوق بیمار، پیشگیری از خطا

➤ **روش اجرا:**

- بیمار مجهول الهویه توسط فرد یا پرسنل حفاظت فیزیکی به اورژانس منتقل می شود.
- تمامی کارکنان خدمت مطلوب و استاندارد به هریک از بیماران آسیب پذیر را همانند سایر بیماران بدون تبعیض و تاثیر بر روند مراقبت و درمان ارائه مینمایند.
- مسئول پذیرش جهت دستبند شناسایی بیمار از کلمه مجهول الهویه و یک کد اختصاصی استفاده می نماید.
- مسئول بخش جهت پیگیری امور گروه بیماران آسیب پذیر به واحد مددکاری در شیفت صبح و سوپر وایزر در شیفتهای عصر و شب اطلاع رسانی می نماید.
- سرپرستار بخش پس از بررسی بیمار، در صورت نیاز به مشاوره روانشناسی، درخواست مشاوره را طبق صلاحدید پزشک را پیگیری مینماید.
- پرستار بیمار این گروه از بیماران را طبق دستورالعمل ترخیص ایمن مرخص کرده و پیگیری پس از ترخیص را انجام میدهد.
- در صورت شناسایی کودک آزاری طبق خط مشی و روش اجرایی مربوطه به شماره ۲۳-۱-۳ اقدام می نماید.

مسئول مددکاری

۱- جهت تأیید و مشاوره بیمار مجهول الهویه به بخش مربوطه مراجعه می نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۲ از ۳	AC-GE-PR-PR-۰۳-۰۴

- ۲- به واحد اورژانس اجتماعی ۱۲۳ و پلیس ۱۱۰ اطلاع رسانی می نماید این وظیفه در سایر شیفت ها به عهده سوپروایزر کشیک می باشد.
- ۳- در زمان ترخیص بدلیل عدم شناسایی هویتی بیمار هزینه های مربوط به بیمار مجهول الهویه را بررسی و پیگیری می نماید.
- ۴- با نظارت مدیر بیمارستان هزینه بیمار مجهول الهویه زیر یکصد هزار تومان را رایگان می نماید.
- ۵- در صورت هزینه درمانی بالاتر از یکصد هزار تومان با مؤسسات مربوطه جهت اخذ هزینه درمانی هماهنگ می نماید.
- ۶- مددکار نسبت به احراز اطلاعات شخصی و هویتی وی اقدام می نماید و مراتب را به اورژانس ۱۲۳ و کلانتری محل گزارش می دهد و در صورت عدم هوشیاری و نیاز به اعزام به مراکز دیگر جهت انجام امور تسویه حساب وی اقدام می نماید
- سوپروایزر کشیک یا مددکار جهت ترخیص بیمار با اورژانس ۱۲۳ یا کلانتری هماهنگ می نماید.
- پرستار مسئول بیمار، بیمار را تحویل نماینده اورژانس ۱۲۳ یا کلانتری می نماید.

➤ **منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:** پرسنل حفاظت فیزیکی، مددکار، پرسنل واحد پذیرش، کلیه کادر درمان

➤ **فرد پاسخگو:** مددکار

➤ **روش نظارت و پاسخگویی:**

- اعضای کمیته اخلاق حرفه ای طبق برنامه ای مدون و از پیش تعیین شده به طور فصلی به وسیله چک لیست بخش ها را راند می نمایند.
- اعضاء کمیته نتایج را به کمیته اعلام می نمایند و در صورت نیاز به اقدام اصلاحی مصوبات تعیین می گردد.
- دبیر کمیته اخلاق پزشکی نتایج اقدامات اصلاحی را به اطلاع تیم مدیریت اجرایی می رساند.

➤ **پیوست (ضمائم):** \_\_\_\_\_

➤ **منابع:** حقوق کودک نویسنده هوشنگ آبروشن

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس  
مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ا... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / تامین تسهیلات برای گیرنده خدمت

عنوان: نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
	۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۳ از ۳	AC-GE-PR-PR-۰۳-۰۴

مشخصات افراد	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کنندگان	دلارام کلانی	مسئول دفتر بهبود کیفیت
	ساناز صفایی	مدیر امور پرستاری
	احمدی	مسئول امور مالی
	مریم تابع بردبار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
	آقای ذوالفقارلو	مددکار
	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق
تایید کننده	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر کاظم صمدی	رئیس بیمارستان